

Scheinfrei und dann?

Anmeldung zur Magisterarbeit und zu den Magisterprüfungen

Wie möchte ich meinen Studienabschluss gestalten? Welche Fächer möchte ich zuerst abschließen?

- **1. Hauptfach:** Magisterarbeit im 1. NAS-Schwerpunkt
→ 3/7 der Abschlussnote

Klausur im 2. NAS-Schwerpunkt (4 Std.)
→ 1/7 der Abschlussnote

Mündliche Prüfungen in beiden NAS-Schwerpunkten
(jeweils 30 Min. = 1 Std.)
→ $1/14 + 1/14 = 1/7$ der Abschlussnote
- **2. Hauptfach:** Klausur (4 Std.) & mündliche Prüfung (1 Std.)
→ $1/7 + 1/7$ der Abschlussnote = $2/7$ der Abschlussnote
- **Nebenfächer:** jeweils Klausur (4 Std.) & mündliche Prüfung (30 Min.)
→ jeweils $1/14 + 1/14 =$ jeweils $1/7$ der Abschlussnote

a) Möchte ich eine oder mehrere einzelne Fachprüfungen vorziehen?

- 2. Hauptfach oder Nebenfach abschließen, ohne sich für den kompletten Magisterprüfungsprozess anzumelden, der (eigentlich) innerhalb von 9 Monaten abgeschlossen werden soll.
- Anmeldung beim Prüfungsbüro des Teilstudiengangs.

b) Möchte ich mich zur kompletten Magisterprüfung anmelden?

- Die komplette Magisterprüfung soll (eigentlich) innerhalb von 9 Monaten abgeschlossen werden:
 - 5 Monate für die Magisterarbeit
 - 3 Monate für mündliche und schriftliche Prüfungen
 - 1 Monat für Gutachten der Korrektoren
- Bei der kompletten Anmeldung müssen bereits das Thema für die Magisterarbeit und die Themen für die einzelnen mündlichen und schriftlichen Prüfungen angegeben werden.

- Anmeldung beim Prüfungsbüro II des Fachbereichs Philosophie- und Geisteswissenschaften:

1.) Formulare beim Prüfungsbüro abholen

Prüfungsbüro II: Ina Müller, Raum JK 29/104
Telefon: (030) 838-53268

Monika Cheng, Raum JK 29/105
Telefon: (030) 838-53228

eMail: pruef17@zedat.fu-berlin.de

Sprechzeiten während des Semesters:
Mo, Di, Do 10.00-12.00 und 14.00-15.00 Uhr

Sprechzeiten in den Semesterferien:
Di, Do 10.00-12.00 und 14.00-15.00 Uhr

***Wichtig: Pünktlich zu Beginn der Sprechstunde
erscheinen!!***

2.) Formulare ausfüllen, Prüfer unterschreiben lassen & Unterlagen
zusammenstellen.

Unterlagen:

- Abiturzeugnis oder anerkanntes Äquivalent oder fachgebundene Studienberechtigung (Kopie & Original oder beglaubigte Kopie).
- Zwischenprüfungszeugnisse aller Fächer (Kopien & Originale!).
- Bescheinigung der Immatrikulation an der FU für mindestens zwei Semester (es müssen nicht die beiden letzten Semester vor der Meldung zur Prüfung sein).
- Die ausgefüllten Studienbuchseiten aller Semester mit Erklärung über die Richtigkeit der Angaben (Kopien & Originale!).
- Zusätzlich pro Fach eine Auflistung der nach der jeweiligen Studienordnung geforderten Lehrveranstaltungen.
- Alle Leistungsnachweise aus dem Hauptstudium bzw. vom Prüfungsausschuss anerkannte Leistungen an anderen deutschen oder ausländischen Hochschulen (Kopien & Originale!).

- Erklärung darüber, ob Du schon einmal eine Abschluss- bzw. eine Fachprüfung in denselben Fächern nicht bestanden hast oder dich gleichzeitig anderweitig in einem entsprechenden Prüfungsverfahren befindest.

→ Zulassung während des Semesters erfolgt nach ca. 10-14 Tage, in den Semesterferien kann es länger dauern.

c) Wie kann ich die Frist für meine Magisterarbeit verlängern?

- Krankenschein oder Antrag an Prüfungsausschuss mit Stellungnahme

Wichtig: Maximale Verlängerungsfrist 2 Monate!

d) Wo gebe ich meine Magisterarbeit ab?

- a) Im Prüfungsbüro abgeben
- b) Per Post schicken (Paketschein mit Poststempel!)
- c) In den Briefkasten vorm Prüfungsbüro einwerfen (Rostlaube bis 22 Uhr geöffnet)

e) Wie melde ich mich zur Magisterklausur in NAS an?

- 1.) Magisterklausurtermine nachsehen
- 2.) Telefonisch im Prüfungsbüro für einen Termin anmelden
- 3.) Dem Prüfer Bescheid geben, damit die Fragen spätestens eine Woche vor der Klausur vorliegen

Wichtig: Wenn Du vorher schon andere Prüfungen abgelegt hast, benötigst Du einen Nachweis darüber, dass Du diese bestanden hast, bevor Du weitere Prüfungen ablegen darfst!! Liegt die Note für Deine Magisterarbeit oder geschriebene Klausur noch nicht vor, bitte die jeweiligen Prüfer um eine kurze schriftliche Bestätigung darüber, dass sie die Magisterarbeit oder Klausur mindestens mit „ausreichend“ bewerten werden.

f) Wie melde ich mich zur mündlichen Magisterprüfung in NAS an?

- 1.) Mit den beiden Prüfern einen Termin abstimmen.
- 2.) Das Prüfungsbüro über diesen Termin informieren.
- 3.) Prüfungsakte bzw. zugeschicktes Protokoll mit zur Prüfung nehmen.

g) Wo finde ich weitere Informationen über die Magisterprüfung?

- Merkblatt „So kommen Sie zum Schluss: Vorbereitung auf die Magisterprüfung“ der Zentralen Studienberatung der Freien Universität:
<www.fu-berlin.de/studium/docs/DOC/magisterstudium.pdf>
- Magisterprüfungsordnung der Freien Universität:
<www.fu-berlin.de/studium/docs/texte/magisterordnung.pdf>
- Studienordnung für Nordamerikastudien:
<http://web.fu-berlin.de/jfki/study/regulations_d.shtml>