

**Die Abteilung Wirtschaft  
des John-F.-Kennedy-Instituts  
sucht zum 01.08.2015 (befristet bis 31.03.2016)  
1 Stud. Hilfskraft (á 41 MoStd.)**

**Aufgabengebiet:**

- Mitarbeit bei der Lehrstuhlorganisation
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Forschung und Lehre
- Literaturbeschaffung
- Vorbereitung von Veranstaltungen
- Pflege des Internetauftrittes
- Hilfstätigkeiten im Rahmen der Büroorganisation
- Podcasting

**Erwünscht:**

- Studienschwerpunkt Wirtschaft
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute DV-Kenntnisse (Windows, Mac OSX)
- erste Kenntnisse in Büroorganisation

**Einstellungs-  
voraussetzungen:**

- 2 abgeschlossene Hochschulsemester

**Vertragsdauer:** • 8 Monate

Bewerbungen bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 20.07.2015 unter Angabe der Kennziffer *HKEcon1* richten an [economics@jfki.fu-berlin.de](mailto:economics@jfki.fu-berlin.de) oder

Freie Universität Berlin  
John-F.-Kennedy-Institut  
Abteilung Wirtschaft, Prof. Irwin Collier  
Lansstraße 7-9  
14195 Berlin