

**Die Abteilung Wirtschaft
des John-F.-Kennedy-Instituts
sucht zum 1.12.2015 (befristet auf 2 Jahre)
1 Stud. Hilfskraft (á 41 MoStd.)**

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Lehrstuhlorganisation
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Forschung und Lehre
- Literaturbeschaffung
- Vorbereitung von Veranstaltungen
- Pflege des Internetauftrittes
- Hilfstätigkeiten im Rahmen der Büroorganisation
- Podcasting

Erwünscht:

- Studienschwerpunkt Wirtschaft
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute DV-Kenntnisse (Windows, Mac OSX)
- erste Kenntnisse in Büroorganisation

Einstellungs-
voraussetzungen:

- 2 abgeschlossene Hochschulsemester

Vertragsdauer: • 8 Monate

Bewerbungen bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 16.11.2015 unter Angabe der Kennziffer *HKEcon2* richten an economics@jfki.fu-berlin.de oder

Freie Universität Berlin
John-F.-Kennedy-Institut
Abteilung Wirtschaft, Prof. Irwin Collier
Lansstraße 7-9
14195 Berlin